

Gymnasiearbete  
Datum



SIGUNASKOLAN  
HUMANISTISKA LÄROVERKET

## Uppsatsens rubrik

Ev. underrubrik

Ditt namn, klass

Handledarens namn



## **Abstract**

Briefly summarise the work in English.

Här ska syfte, metod och den slutsats du drar presenteras kortfattat.

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckningen ska innehålla samtliga rubriker som ingår i uppsatsen. Använd förslagsvis Words eller Google Docs formatmallar. Då kan du enkelt göra en innehållsförteckning med sidnumrering som du kan uppdatera när du gör ändringar. Förse kapitlen med siffror. Avsnitten inom kapitlet får därefter en ny siffra. Så här skulle en innehållsförteckning kunna se ut:

### Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Syfte och frågeställningar	3
1.2 Teoretisk bakgrund	3
1.3 Metod och material	3
2. Avhandling	4
2.1 Här sätter du egna rubriker	
2.2 Här sätter du egna rubriker	4
2.3 Här sätter du egna rubriker	4
2.4 Här sätter du egna rubriker	4
3. Diskussion	5
4. Slutsats	5
5. Källförteckning	6
6. Bilagor	8

## 1. Inledning

Inledningen ska på ett kortfattat och lockande sätt leda läsaren in i ämnet. Här kan man vara personlig och använda "jag" och "vi".

Du ska försöka förklara och sätta in din frågeställning i ett större sammanhang så att man förstår din problemställning och syftet med din undersökning.

### 1.1 Syfte och frågeställningar

Här presenterar du syftet med din uppsats. Syftet konkretiserar du i form av någon eller några frågeställningar. Det är viktigt att du sedan håller dig till syftet och frågeställningarna och att du återknyter till dem i din avslutning.

### 1.2 Teoretisk bakgrund

Under den här rubriken bör du presentera vad andra har skrivit om i ditt ämne och eventuellt tidigare forskning. Här ska endast de viktigaste källorna i ämnet diskuteras. Finns det annan bakgrundsinformation som gör det lättare för läsarna att förstå ämnet innan de läser vidare kan du också ta med den här. Det är viktigt att bakgrundsinformationen endast är relevant för din frågeställning.

När du refererar till vad andra skrivit måste du göra en källhänvisning, se s. 9-10 i mallen.

### 1.3 Metod och material

Här redovisar du kort för hur du gick tillväga när du gjorde din undersökning och motiverar dina val av metod och litteratur. Du berättar om du använt enkäter, intervjuer, observationer, experiment eller gjort en litteraturstudie. Om du till exempel har gjort en enkätundersökning ska du t. ex. motivera hur du valde målgrupp och antalet deltagare.

Gör du en litteraturstudie, tänk på att tydligt motivera valet av källor.

## 2. Avhandling

I avhandlingen redovisar du din undersökning och dina resultat. Det är här du redovisar det du kommit fram till. Vad framkom i enkäterna eller intervjuerna? Vad uppmärksammade du i dina observationer? Vad säger litteraturen om det ämne du undersöker?

Här presenteras *endast fakta* utan värderingar, om det ingår som en del i din undersökning. Du kan dela in faktadelen i kapitel utifrån ämne och innehåll.

Kvalitativa fakta, textmässig information, tas oftast upp först medan kvantitativa fakta som innehåller siffermässiga resultat och information presenteras sist.

Har du gjort ett experiment, tänk på att både redovisa utförandet och resultatet. Ett experiment ska kunna upprepas av någon annan med din beskrivning som grund. Utförandet och materiallistor kan bifogas som bilagor.

Tabeller och diagram används med fördel för att redovisa resultat.

Detta är den längsta delen av din rapport och innehållet måste delas in i ett antal underrubriker. Hitta även en lämplig övergripande rubrik för hela delen.

### **3. Diskussion**

I den avslutande diskussionen återknyter du till inledningens syfte och frågeställningar. Börja med att sammanfatta resultatet från din undersökning. Du kommenterar och diskuterar dina resultat. Här drar du slutsatser och argumenterar för dessa med stöd från din undersökning.

Här ska ingen ny information presenteras. Här tar du även upp eventuella felkällor.

### **4. Slutsats/Sammanfattande slutsats**

Beroende på om du skriver ett samhällsvetenskapligt eller naturvetenskapligt arbete så kan din slutsats se ut på olika sätt. Stäm gärna av med din handledare.

Här presenteras en kort sammanfattning på svenska kring vad ni har undersökt, vilka frågeställningar ni undersökt, vilka tillvägagångssätt ni använt er av, och de eventuella resultat ni kommit fram till, samt de eventuella slutsatser som kan dras av uppsatsen.

## Källförteckning

Källförteckningen ska innehålla alla de källor du använt dig av, till exempel böcker, webbsidor eller intervjuer. Syftet med en källförteckning är att ge läsaren den information som behövs för att denne ska kunna hitta de källor du använt. Källförteckningen ställs upp i bokstavsordning efter författarens efternamn.

Här är några exempel:

### Böcker

#### *Bok med en författare*

Kielos, Katrine (2012). *Det enda könet*. Stockholm: Albert Bonniers Förlag. (Författarens efternamn, förnamn (utgivningsår). *Titel*. Förlagsort: Förlag.)

#### *Bok med två författare*

Olivestam, Carl E. & Thorsén, Håkan (2012). *Etik och människornas livsvillkor*. Stockholm: Liber.

#### *Enskilt kapitel i bok med flera författare*

Lindberg, Anders (1992), "Vad är en epidemi?". I: Evengård, Birgitta (red). *Epidemiernas historia och framtid*. Natur och Kultur. (Författaren till kapitlet (utgivningsår), "rubrik på kapitlet". I: bokens redaktör. *Bokens titel*. Förlag.)

#### *Artikel i en tidning*

Sandström, Daniel. "Genombrott med en allvarsam lek", *Svenska Dagbladet*, 2013-09-05

#### *Artikel i en tidskrift*

Jurva, Maria-Kaisa. "Svinalängorna fyllde ett tomrum", TCO-tidningen 2006: 12.

## Elektroniska källor

### *Webbsida*

Skolverket (2013-06-27) Kolla källan. Hämtat från:

<http://www.skolverket.se/skolutveckling/resurser-for-larande/kollakallan>

(2013-09-19) (författare / upphovsman (datum för publicering)Titel. Hämtat från:

Dokumentets webbadress (datum då du läste dokumentet)

### *Uppslagsbok på webben*

Nationalencyklopedin, sökord "Hjalmar Söderberg". Hämtat från:

<http://www.ne.se/lang/hjalmar-s%C3%B6derberg> (2013-09-19) (Uppslagsbokens namn, Sökord. Hämtat från: dokumentets webbadress (datum då du läste dokumentet).

## Muntliga källor

Andersson, Anna, professor i retorik, telefonintervju 2013-09-13.



## **Bilagor**

Här bifogar du sådant som inte ska finnas i själva avhandlingen, men som läsaren bör ha tillgång till. Det kan t.ex. vara intervjuer, kartor, enkäter, tabeller och liknande som är för stora i sitt omfång och skulle göra avhandlingen svårläst. Tänk på att bilagorna ska vara noga hänvisade i texten.

## Att göra källhänvisningar

Tänk på att alltid hänvisa till källan när du använder andras material.

Här är några tumregler för vad du bör ta med i din källhänvisning:

*När källan är en tidningsartikel:* ange namn på skribent, artikelns rubrik, namn på tidning och datum för publicering.

*När källan är en artikel i en tidskrift:* ange namn på författare, namn på tidskrift, artikelns rubrik och årgång och nummer

*När källan är en bok:* ange namn på författare, titel på boken, förlag, förlagsort, året när boken gavs ut och på vilken sida informationen finns.

*När källan är en dikt eller en novell:* ange namn på författare, titel på dikten/novellen, förlag, förlagsort, året när dikten/novellen publicerades.

*När källan är en webbsida:* ange fullständig adress till webbsidan, datum för besöket, rubrik på artikel/text och namn på författare om sådan information finns.

*När källan är muntlig:* ange namnet på den du intervjuat, titel eller yrke och datum för intervjun.

När du gör källhänvisningar finns det två system att välja bland: Harvardsystemet och Oxfordsystemet.

### Harvardsystemet

Du skriver din källhänvisning inom parentes direkt i löptexten. Källan ska infogas smidigt så att läsningen inte störs. Här är ett exempel:

I boken *Nya Bäst när det gäller* (2012, s.26-27) påpekar Willi Railo sambandet mellan psyke och teknik.

## Oxfordsystemet

I stället för källhänvisningar inom parenteser i löptexten placerar du dem i fotnoter längst ner på sidan. I texten hänvisar en upphöjd liten siffra läsaren till rätt fotnot.

Här är ett exempel:

Sambandet mellan psyke och teknik är så intimt förknippat att man kan säga att teknik faktiskt är psyket.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Railo, Willi: *Nya Bäst när det gäller* (2012) SISU. s. 26-27